附件2：

（部门、单位）实验室安全自查报告

**提纲：**

1.管理制度建立和运行情况

实验室是否有详细明确的安全规章、操作规范和安全管理记录等，是否严格按照管理制度规范运行。其中，实验室危险品保管和使用情况，包括但不限于请购、领用、使用、回收、销毁的全过程记录台账和控制制度。危险品的存放和使用是否符合规范，确保在整个使用周期中处于受控状态。

对于病原微生物菌（毒）种和放射性物质，是否严格按照作业规范执行，包括但不限于：明显的警示标识；明确记录样本来源等；领、用、存、取登记交接记录；个人防护设施；专人运输与物品封存；严格履行主管单位审批手续等环节。

2.责任机制落实情况

是否健全本部门（单位）实验室安全监管体系，是否成立二级学院实验室安全领导小组，是否层层落实安全责任人；是否签订安全责任书；是否建立系部危险品安全管理的风险点清单并作为重点监管目标；是否建立安全运行长效工作机制。

3.危化品领取登记制度

是否有专人负责危化品登记、是否建立危化品登记台账、信息台账制定和登记是否健全。

4.安全知识和操作规范培训情况

是否开展对实验室危险品保管人员和实验人员的岗位职责、安全操作规程、安全技能、作业场所危险因素、安全意识等的定期培训。

5.危险化学品和易燃易爆有毒有害品管理

是否建立使用、储存危险化学品必须建立危险化学品安全管理制度，储存危险化学品是否落实保管责任制，责任到人，危险化学品和易燃易爆有毒有害品是否根据要求放在指定位置等。

6.废弃危险品和实验室处理情况

实验废弃物是否分类暂存，并通过社会有资质的单位进行安全处置。对于搬迁或废弃的实验室，是否彻底清查废弃实验室存在的危险物品，并严格按照国家相关要求及时处理，消除各种安全隐患。在确认实验室不存在危险品之后，是否按照相关实验室废弃程序，选择具有资质的施工单位对废弃实验室进行拆迁施工等。

7.应急预案建立情况

实验室是否设立突发事件应急预案，应急预案是否科学合理、可操作性强。

单位、部门（盖章）

年 月 日